

«Утверждено»

Директор ТОО «Бюро по туризму Алматы»
(Almaty Tourism Bureau)»



K. Dukanova
К. Дукпанова
«15» 05 2024 года

План

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков на 2024 год
в ТОО «Бюро по туризму Алматы (Almaty Tourism Bureau)»

№	Рекомендации	Мероприятия	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Антикоррупционной комплаенс-службе - на ежеквартальной основе проводить в рамках внутреннего круглого стола профилактическую работу среди работников Товарищества на антикоррупционную тематику, а также в июле и декабре т.г. с участием представителей антискоррупционной службы для разъяснительных работ по применению норм права законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции	На ежеквартальной основе проводить в рамках внутреннего круглого стола профилактическую работу среди работников Товарищества на антикоррупционную тематику, а также в июле и декабре т.г. с участием представителей антискоррупционной службы для разъяснительных работ по применению норм права законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции	Протокол заседания	Антикоррупционная комплаенс-служба	Ежеквартальное, Июль / Декабрь 2024 года

2	<p>Курирующим заместителям директора и руководителям департаментов - улучшить работу по разработке качественных технических спецификации по государственным закупкам, не допускать применение общей формулировки, указывать конкретные требования и условия (качественные, количественные и т.д.), а также применять правовые нормы действующих законодательств Республики Казахстан</p>	<p>Улучшить работу по разработке качественных технических спецификации по государственным закупкам, не допускать применение общей формулировки, указывать конкретные требования и условия (качественные, количественные и т.д.), а также применять правовые нормы действующих законодательств Республики Казахстан</p>	<p>Соответствующие технические спецификации, утвержденные и подписанные ответственными на это лицами</p>	<p>Заместители директора по курируемым вопросам / руководители департаментов, иные заинтересованные должностные лица</p>	<p>Постоянно в течение соответствующего финансового года</p>
3	<p>Руководителю административно-финансового департамента и руководителям соответствующих департаментов – повторно пересмотреть должностные инструкции работников Товарищества с учетом требований антикоррупционных мер, конкретизировать полномочия должностных лиц, а также их ответственность</p>	<p>Пересмотреть должностные инструкции работников Товарищества с учетом требований антикоррупционных мер, конкретизировать полномочия должностных лиц, а также их ответственность</p>	<p>Соответствующее решение директора Товарищества об утверждении должностных инструкций работников</p>	<p>Руководитель административно-финансового департамента - по своду, по разработке - руководители департаментов в разрезе специальностей</p>	<p>май 2024 год</p>

4	<p>Курирующим заместителям директора и руководителям соответствующих департаментов – принять во внимание нарушения, выявленные по итогам аудиторской проверки 2023 года и принимать все необходимые меры по недопущению впрямь подобных нарушений норм права действующего законодательства Республики Казахстан;</p>	<p>Принять во внимание нарушения, выявленные по итогам аудиторских проверок 2023 года и принимать все необходимые меры по недопущению впрямь подобных нарушений норм права действующего законодательства Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствие и недопущение повторных нарушений действующего законодательства РК</p>	<p>Заместители директора по курируемым вопросам / руководители департаментов, иные заинтересованные должностные лица</p>	<p>Постоянно</p>
5	<p>Антикоррупционной комплаенс-службе на регулярной основе проводить мониторинг и анализ по выявлению коррупционных рисков по конкретному предмету деятельности</p>	<p>По инициативе руководителей департаментов, антикоррупционной комплаенс-службе оказать содействие в решении вопросов, связанных с реализацией тех или иных функций, где возможно возникнут коррупционные риски</p>	<p>Служебное письмо</p>	<p>Руководители департаментов / Антикоррупционная комплаенс-служба</p>	<p>Постоянно</p>



